

Výzva
zájemcům k předložení cenové nabídky a prokázání kvalifikace na plnění veřejné zakázky
malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1,
zastoupené panem PhDr. Tomášem Klineckým, ředitelem odboru zdravotnictví, sociální péče
a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, jakožto zadavatel,

Vás vyzývá
k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

„Provedení finančního a personálního auditu v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy
Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy“

v souladu s níže stanovenými požadavky zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Hlavní město Praha
Sídlo:	Mariánské náměstí 2, Praha 1, 110 01
Zastoupené:	PhDr. Tomášem Klineckým, ředitelem odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP
Pracoviště:	Charvátova 145/9, Praha 1, 110 01
IČ:	00064581
DIČ:	CZ00064581
Kontaktní osoba:	JUDr. Leona Nováková Telefon: 236 00 4142 E-mail: leona.novakova@praha.eu

2. Obecná ustanovení

Zaslání, případně zveřejnění této výzvy je zahájením řízení směřujícího k výběru dodavatele pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“). Toto řízení není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávacím řízením ve smyslu zákona.

Pokud zadavatel v této výzvě odkazuje na ustanovení zákona upravující zadávací řízení, jedná se o použití pouze ve smyslu uvedených ustanovení. Při výkladu pojmů užitých při tomto řízení se použije výkladu pojmů zákona.

Je-li v této výzvě uveden pojem Uchazeč, tedy subjekt podávající cenovou nabídku pro veřejnou zakázku, označuje tento pojem pro účely této výzvy také následně Dodavatele, kterým je uchazeč vybraný k realizaci veřejné zakázky.

3. Účel veřejné zakázky

Účelem a cílem zadávacího řízení podle této zadávací dokumentace je provedení auditů, které poskytnou ucelené ekonomické, právní a věcné informace o hospodaření a personálním zajištění a fungování příspěvkové organizace hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy (dále „příspěvková organizace“) za období let 2012, 2013 a 2014, a to na základě smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení finančního a personálního auditu v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy za rok 2012, 2013 a 2014 (dále jen „Audit“).

4.1 Cílem personálního auditu je objektivní zmapování personálního potenciálu příspěvkové organizace a jeho využití, posouzení průběhu hlavních manažerských a personálních procesů, včetně posouzení účelnosti jednotlivých činností naplňujících tyto procesy. Personální audit bude vypovídat o úrovni řízení a bude zacílen do následujících oblastí:

- prověření stávající organizační struktury a manažerských postupů a jejich vliv na řízení příspěvkové organizace
- zmapování vytíženosti jednotlivých útvarů vzhledem k prováděným činnostem
- posouzení, zda jsou klíčoví zaměstnanci způsobilí k výkonu zastávané funkce (kvalifikovanost, výkonnost, motivace)
- provedení revize interních řídicích norem ovlivňující zaměstnance - posoudit jejich účelnost a soulad se zákonem
- provedení analýzy, které ze skupin činností by mohly být zajišťovány efektivněji

Výstupem personálního auditu bude zejména:

- posouzení řídicích schopností a zvyklostí (schopnost plánovat a koordinovat práci, vést, motivovat a kontrolovat, podporovat rozvoj a osobní růst pracovníků, přizpůsobovat manažerský styl potřebám situace),
- identifikace hlavních silných a slabých stránek (rizikové faktory) vedoucích pracovníků, a to vzhledem k cílům a požadavkům jejich pracovní pozice a ve srovnání s manažery srovnatelných organizací,
- posouzení vhodných personálních změn a formulace doporučení,
- doporučení žádoucích směrů rozvoje a personální práce (vzdělávání, tréninku, rozšiřování kompetencí, získávání dalších pracovních zkušeností apod.) jednotlivých osob.

4.2 Cílem finančního auditu je zhodnocení efektivnosti hospodaření a použití finančního příspěvku zřizovatele, prověření zajištění vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace a ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání vybraných veřejných zakázek (dále jen „VZ“) s ohledem na dodržování ZVZ, dodržování metodických pokynů zřizovatele a interních předpisů příspěvkové organizace, s ohledem na ekonomičnost pořizovaného zboží a služeb. Úkolem Dodavatele bude v rámci finančního auditu zejména:

- prověření zadávacích řízení, včetně kontroly výstupů plnění ze smluv uzavřených na základě zadávacích řízení a smluvní a účetní dokumentace vztahující se k nakládání se svěřeným majetkem

- posouzení odůvodněnosti postupů zadavatele při volbě druhů a postupů jednotlivých zadávacích řízení včetně oprávněnosti takovýchto postupů
- posouzení zadání VZ z hlediska metodických pokynů zřizovatele a interních předpisů příspěvkové organizace
- věcné posouzení poskytnutého plnění z hlediska skutečného naplnění předmětu jednotlivých VZ
- posouzení využitelnosti a potřebnosti předmětu plnění posuzovaných VZ, a to s ohledem na aktuálnost potřeb realizace předmětných VZ v daném čase a místě v návaznosti na realizaci případných dalších obdobných veřejných zakázek
- hospodárnost využití veřejných prostředků, zejména rámcové posouzení ceny z pohledu běžných cen na trhu
- vztah užitné hodnoty a ceny jednotlivých posuzovaných VZ
- soulad způsobu zadání posuzovaných VZ se ZVZ
- posouzení, zda zadáním VZ v souvislosti s jinými obdobnými zakázkami, včetně zakázek malého rozsahu, nedošlo k porušení zákazu dělení předmětu zakázky dle ZVZ

Jedná se o posouzení následujících veřejných zakázek :

1. Dodávka sanitních vozidel – nadlimitní otevřené řízení
2. Dodávka ochranných osobních pracovních prostředků - nadlimitní otevřené řízení
3. Kotníková pracovní obuv – otevřené podlimitní řízení
4. Transportní nosítka – veřejná zakázka malého rozsahu
5. Jednorázové vyšetřovací rukavice - otevřené podlimitní řízení

4.3 Minimální forma zpracování výsledků Auditů je :

- průběžná zpráva – informace o průběžných zjištěních a o průběhu prací dle požadavku Zadavatele
- předběžná zpráva – bude předána v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD a ve třech vyhotoveních v listinné podobě v následující struktuře:
 - stručný popis metodologie
 - analytická část
 - závěr v podobě hlavních zjištění
- závěrečná zpráva - po připomínkovém řízení bude zadavateli předána konečná verze zprávy z provedeného auditu; výsledky Auditů budou odevzdány ve třech vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD a ve třech vyhotoveních v listinné podobě

4.4 Součástí předmětu zakázky je i předložení časového harmonogramu provedení Auditů.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 999 000,-Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Uchazeč (dodavatel) provede Audit v příspěvkové organizace hl. m. Prahy Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy, se sídlem Korunní 2456/98, 101 00 Praha 10.

Výsledek Auditů ve formě předběžné zprávy předloží uchazeč do 2 měsíců od podpisu smlouvy formou předběžné zprávy z provedeného auditu. Po připomínkovém řízení bude

zadavateli předána konečná verze zprávy z provedeného Auditů. Výstupy plnění osobně převezme PhDr. Tomáš Klinecký, ředitel odboru, v kanceláři Magistrátu hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Charvátova 145/9, Praha 1.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, a to písemným čestným prohlášením. Základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč tím, že podepíše čestné prohlášení obsažené v příloze č. 2 k této výzvě. Toto prohlášení je uchazeč oprávněn podepsat pouze v případě správnosti v něm obsažených údajů.

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
Tento doklad dodavatel předloží v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů

7.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona, a § 56 odst. 2 písm. e)

Požadavek na předložení seznamu významných služeb

Dodavatel doloží realizaci alespoň 3 obdobných auditů organizací realizovaných uchazečem v posledních 3 letech. Za významnou službu se považují služby obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, a to audit organizací s počtem minimálně 200 zaměstnanců a s ročním rozpočtem minimálně 250 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- doklad o uskutečnění plnění (Smlouva apod.), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl významné služby, jejichž výsledkem byl audit organizace.

Součástí seznamu významných služeb dle předchozího odstavce budou alespoň následující údaje: identifikace zákazníka, popis služby/činnosti/role uchazeče, složení týmu účastníka veřejné zakázky a údaj o tom, zda služba byla poskytnuta samostatně nebo v konsorciu.

Požadavek na předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou kvalifikaci prokazuje

Dodavatel prokáže svou odbornou kvalifikaci tím, že předloží strukturované životopisy členů týmu, kteří se na Auditě budou podílet s tím, že zadavatel požaduje, aby byl tým expertů pro oblast personálního řízení, organizační struktury, ekonomického řízení, veřejných zakázek a vnitřního kontrolního systému ve složení:

- alespoň jeden pracovník s právním vysokoškolským vzděláním a se zkušenostmi s realizací personálních a finančních auditů, přičemž zkušeností se má na mysli minimálně dvouletá praxe auditorské činnosti
- alespoň jeden pracovník s ekonomickou odborností; odbornost v této oblasti se prokáže buďto vysokoškolským vzděláním s ekonomickým zaměřením a minimálně dvouletou praxí v oboru, nebo středoškolským vzděláním a minimálně pětiletou praxí v oboru

7.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč prokazuje splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) čestným prohlášením, o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit danou veřejnou zakázku.

Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže uchazeč tím, že podepíše čestné prohlášení obsažené v příloze č. 3 k této výzvě. Toto prohlášení je uchazeč oprávněn podepsat pouze v případě správnosti v něm obsažených údajů.

7.5 Obecné požadavky na prokazování kvalifikace

- Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (jde o den lhůty pro podání nabídky), starší 90 kalendářních dní.
- Dodavatel je oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních a profesních kvalifikačních předpokladů rovněž předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 125 a násl. zákona.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn

disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

- Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Splnění kvalifikačních předpokladů lze prokázat i pomocí elektronických prostředků podle § 149 zákona, pokud je to vzhledem k povaze příslušných kvalifikačních předpokladů možné.
- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci podle ustanovení § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny včetně platebních a obchodních podmínek

8.1 Nabídka musí být:

- 1) zpracována v českém jazyce
- 2) podepsána
 - a) osobně nebo jinou osobou zmocněnou na základě plné moci je-li dodavatelem fyzická osoba (na plné moci musí být úředně ověřený podpis);
 - b) statutárním orgánem, nebo jinou osobou zmocněnou na základě plné moci je-li dodavatelem právnická osoba (na plné moci musí být úředně ověřený podpis);
- 3) z hlediska požadovaného obsahu úplná;
- 4) vyhotovena ve dvou vyhotoveních v písemné podobě v jednom originále a jedné kopii a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD. Všechny listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány vzestupnou řadou a pevně spojeny, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci.

8.2 Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neprůhledné obálce označené názvem: „Provedení finančního a personálního auditu v příspěvkové organizaci hl. m. Prahy Zdravotnická záchraná služba hl. m. Prahy - NEOTVÍRAT“ a opatřená na uzavření razítkem uchazeče a podpisem jeho statutárního zástupce, je-li právníčkou osobou nebo podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou. Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

8.3 Struktura nabídky:

- 1) vyplněný krycí list (viz příloha č. 5), který bude obsahovat název a přesnou adresu uchazeče s označením pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonu, faxového a e-mailového spojení a konečnou celkovou nabídkovou cenu za kompletní předmět veřejné zakázky. Tento krycí list bude opatřen podpisem osoby oprávněného jednat jménem uchazeče a opatřen razítkem uchazeče;
- 2) popis plnění (způsob realizace) předmětu veřejné zakázky zpracovaný dle článku 4. a 9. výzvy. Zadavatel stanovil rozsah popisu přístupu dodavatele maximálně na tři strany (nejvýše 10.000 znaků včetně mezer) popisu přístupu k realizaci, s uvedením hlavních kroků, použité metodiky a časového harmonogramu s uvedením lhůty jeho realizace, kterou dodavatel uvede ve dnech
- 3) nabídková cena ve formě čestného prohlášení podepsaného uchazečem na samostatném listu, nabídková cena musí být konečná;
- 4) doplněný a podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy;
- 5) doklady potvrzující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - a) čestné prohlášení dle § 53 zákona (příloha č. 2 výzvy)
 - b) kopie dokladů dle § 54 zákona (živnostenský list/listy, doklad vydaný samosprávnou profesní komorou atd.)
 - c) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 3 výzvy)
 - d) čestné prohlášení dle § 56 zákona
 - e) seznam významných služeb včetně příloh dle článku 7. této výzvy;
 - f) seznam expertů pro oblast personálního řízení, organizační struktury, ekonomického řízení, veřejných zakázek a vnitřního kontrolního systému, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky - doložení formou strukturovaných životopisů
- 6) čestné prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 zákona (příloha č. 4 výzvy)
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče; event. čestné prohlášení, že žádná z výše uvedených osob nepracovala v posledních 3 letech u zadavatele (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 4 této výzvy);
 - b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li uchazeč formu akciové společnosti, vyhotovený ve lhůtě

- pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 4 této výzvy);
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 4 této výzvy);
- 7) čestné prohlášení uchazeče o pojištění odpovědnosti – zadavatel požaduje, aby uchazeč splňoval podmínku pojištění odpovědnosti za škody způsobené dodavatelem jiné osobě při výkonu činnosti s pojistným plněním minimálně 1 mil. Kč a s dobou platnosti pojistné smlouvy po celou dobu plnění veřejné zakázky
- 8) obsah nabídky s číselným označením stran

8.4 Nabídková cena a platební podmínky

Uchazeč stanoví ve své nabídce nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami veřejné zakázky, a to absolutním částkou v českých korunách. Nabídková cena v Kč bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění této veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve své nabídce v členění:

- cena bez DPH
- sazba DPH v %
- výše DPH v Kč
- cena včetně DPH
- Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Pro hodnocení nabídkové ceny se postupuje dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona.
- Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě změny sazby DPH.
- Úhrada za splnění této veřejné zakázky malého rozsahu bude provedena v českých korunách bezhotovostním převodem na účet dodavatele, na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy. Daňový doklad bude vystaven se splatností 21 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli na adresu uvedenou v záhlaví uzavřené smlouvy. Daňový doklad bude předán zadavateli do 15 dnů od realizace.
- Dodavatel je oprávněn vystavit a doručit zadavateli daňový doklad až poté, co dojde k realizaci, tedy předání plnění této veřejné zakázky. Zadavatel převezme předmět plnění výhradně bez vad a nedodělků. Protokol o předání předmětu plnění této veřejné zakázky musí být podepsán uchazečem i zadavatelem.
- V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je zadavatel oprávněn tento daňový doklad vrátit dodavatel, přičemž lhůta splatnosti (opětovně 21 kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.

- Nabídková cena bude vypracována ve struktuře, uvedené v krycím listu, který je přílohou č. 5 výzvy.

8.5 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky této zakázky jsou upraveny ve smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

9. Kritéria hodnocení nabídky

Základním hodnotícím kritériem hodnocení nabídky bude ekonomická výhodnost nabídky, která se skládá z těchto dílčích kritérií:

- 1) nabídková cena zakázky 80%

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uchazeče bodovací metodou. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých včetně DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)} \times 0,8$$

- 2) popis přístupu dodavatele 20%

Zadavatel stanovil rozsah popisu přístupu dodavatele maximálně na tři strany (nejvýše 10.000 znaků včetně mezer) popisu přístupu k realizaci, s uvedením hlavních kroků, použité metodiky a časového harmonogramu.

1. subkritérium : popis přístupu k realizaci Auditů – v rámci tohoto subkritéria bude hodnocen přístup dodavatele k realizaci auditu, včetně posouzení hlavních kroků, které dodavatel stanoví pro vypracování Auditů, tj. komplexnost rozpracování plánu postupu uchazeče při poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky
2. subkritérium : použitá metodika Auditů – v rámci tohoto subkritéria zadavatel zhodnotí metodiku navrženou pro realizaci auditu s tím, že jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka obsahující takový návrh metodologie auditu, ze kterého bude jednoznačně vyplývat komplexní způsob provádění služeb, budou zvoleny vhodné auditní procedury a bude z něj patrné, že je dodavatel schopen odhadnout specifika předmětu plnění veřejné zakázky
3. subkritérium : časový harmonogram - v rámci tohoto subkritéria bude hodnocen harmonogram plnění veřejné zakázky a lhůty jeho realizace, kterou dodavatel uvede ve dnech a hodnocena bude rovněž její realita.

Nejvhodnější nabídce v každém subkritériu bude v ideálním případě přiděleno vždy max. 5 bodů. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nejvhodnější nabídkou a dle následující stupnice:

- 5 bodů Výborný
- 4 body Velmi dobrý
- 3 body Dobrý
- 2 body Dostatečný
- 0 bodů Nedostatečný či chybějící

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot. Po provedení součtu konečného bodového zisku za všechna subkritéria bude výsledná bodová hodnota každé nabídky přepočtena poměrovým způsobem na 100 bodovou základnu s následným provážením váhovým koeficientem dílčího hodnotícího kritéria, kdy nejhodnější nabídka získá 25 bodů a každá další nabídka získá počet bodů dle vzorce:

$$\frac{\text{počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem}} \times 100 \times 0,2$$

Součtem vypočtených bodových hodnot z obou kritérií pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledný bodový zisk, dle kterého bude určeno pořadí nabídek. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější. Pokud nabídka získá v některém subkritériu hodnotu dostatečný či nedostatečný a chybějící, má se za to, že nesplňuje požadavky na minimální úroveň kvalitu plnění veřejné zakázky a taková nabídka nebude hodnocena.

Vyhodnocení nabídek proběhne dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy, schválenými usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2557 ze dne 17. 12. 2013 tak, že hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle dílčích kritérií a podle procentuální výše vah výše uvedených.

Hodnotící komise následně sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výsledek bodového hodnocení tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. Lhůta a místo podání nabídky

Uchazeč předloží zadavateli svou nabídku osobně nebo doporučenou zásilkou, na adresu Magistrát hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Nové Město nejpozději do 16. února 2015 do 10.00 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí dokumentu zadavatelem.

V případě osobního podání nabídky lze nabídku podat v podatelně zadavatele, a to v přízemí Škodova paláce, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v návštěvní době podatelny. Otevírání obálek bude uskutečněno dne 16. února 2015 v 10.00 hodin. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je otevírání obálek neveřejné.

11. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, oznámení výsledků

11.1 Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude uchazeči sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí dle čl. 13 této výzvy.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení rozhodnutí dle čl. 11.1 výzvy na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp>, v tomto případě se oznámení rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12. Dodatečné informace, osoba pověřená za realizaci této veřejné zakázky

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k podmínkám zadání veřejné zakázky. Žádost musí být písemně (emailem) doručena kontaktní osobě zadavatele a musí být zadavateli doručena ve lhůtě umožňující odpověď zadavatele.

Osoba pověřená za realizaci této veřejné zakázky na straně zadavatele je:
JUDr. Leona Nováková, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy
tel.: 236 00 4142, e-mail: leona.novakova@praha.eu

13. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel stanoví, že toto výběrové řízení je indikativním nabídkovým řízením, které nezakládá žádné právo na uzavření smlouvy a může být bez udání důvodu zrušeno.
2. Uchazeči nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.
3. V případě nesplnění veškerých požadavků uvedených v této výzvě, nebude zadavatel k předložené nabídce přihlížet a uchazeče vyloučí z další účasti ve veřejné zakázce.
4. Zadavatel upozorňuje, že proti jednotlivým úkonům směřujícím k výběru nejvhodnější nabídky na plnění této veřejné zakázky malého rozsahu nelze podat opravný prostředek dle zákona.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo na ponechání nabídek.
7. Pokud jedná jménem uchazeče jiná osoba, než která je oprávněna jednat jménem uchazeče podle zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, přiloží uchazeč do nabídky zadavateli doklad, ze kterého vyplývá oprávnění této osoby jednat za uchazeče ve smyslu zákona.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 152 zákona. Těmito informacemi jsou zejména, nikoliv výlučně: název uchazeče, IČ uchazeče, nabídková cena uchazeče, termín

- dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením řízení nezaniká právo na zveřejnění informací.
9. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
 10. Zadavatel si vyhrazuje právo podmínky této výzvy změnit, přičemž změna by byla provedena shodným způsobem, jako byla tato veřejná zakázka zveřejněna a oznámena uchazečům, kteří do provedení změny podali nabídku.

V Praze dne 6. února 2015



Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
PhDr. Tomáš Klinecký,
ředitel odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29 /22/
111 21 Praha 1 - ZSP

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Smlouva o provedení finančního a personálního auditu
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost
- Příloha č. 4 – Prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky